

**ISITMA SOĞUTMA KLİMA ARAŞTIRMA ve EĞİTİM VAKFI
VAKIF SENEDİ**

18/07/2018

YENİ SENET

1. BÖLÜM – Kuruluş Hükümleri

Kuruluş

MADDE 1- Yasalar ile bu resmi senet hükümleri uyarınca yönetilmek ve kamuya yararlı hizmetler sunmak üzere “ISITMA SOĞUTMA KLİMA ARAŞTIRMA VE EĞİTİM VAKFI (ISKAV)” kurulmuş olup izleyen maddelerde (Vakıf) kısa adı ile anılmıştır.

Merkez ve Şubeler

MADDE 2- Vakfın ikametgâhı İstanbul’dadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün izni ile yurt içinde ve Başbakanlığın izni ile yurtdışında şubeler açabilir.

Amaç ve Hizmet Konuları

MADDE 3- Vakfın amacını “Türkiye ısıtma, soğutma, klima sektörünü geliştirmek, Avrupa Birliği’ne uyumunu sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek” oluşturur.

Vakfın yukarıda açıklanan amacına yönelik hizmet konuları aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 3.1- Sınâî Etkinlikler: Sanayici ve işadamlarının iş ve mesleklerine yönelik gelişme ve ilerlemelerine destek vermek amacıyla kültürel, bilimsel, teknolojik, sosyal ve ekonomik gelişmeler açısından donanımlarına ve güçlenmelerine ilişkin programlar ve uygulamalar yapmak; mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak, mesleğin genel yararlarına uygun olarak gelişmesini sağlamak; sektöre hizmeti geçen kişileri ödüllendirmek; bünyesindeki iktisadi işletmeler, şirketler ve ortaklıklar ile sektöre danışmanlık, denetleme, hakemlik, belgelendirme, gözetim, kontrollük v.b. işleri yapmak,

MADDE 3.2-

Eğitim Etkinlikleri: Meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini, ahlâk ve dayanışmasını korumak, haksız rekabeti önlemek; sanayi ve teknolojiye yönelik okullar, çırak okulu, meslek teknik lisesi, yüksekokul ve üniversite ile meslek kursları açılmasına, işletilmesine ve işlettirilmesine; eğitime açılmış okullarda teknolojik bilgi ve genel eğitim düzeyinin iyileştirilmesine; eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına yönelik girişim ve çalışmalarda bulunmak; **ulusal** ve uluslararası yeterlilik belgesi verilmesi için gereken çalışmaları yapmak,

MADDE 3.3- Uluslararası Etkinlikler: Avrupa Birliği, Gümrük Birliği ve diğer uluslararası oluşumların ölkemize getireceği yeni teknik ve hukuksal kurallar ile çalışma düzenine sektörel uyum sağlayıcı çalışmalarda bulunmak,

MADDE 3.4-

Bilimsel Etkinlikleri: Üniversite ile diğer öğretim ve eğitim kurumlarıyla yapılacak işbirliği doğrultusunda bilimsel gelişme ve ilerlemeleri izleyerek karşılıklı bilgi ve deneyim aktarımını sağlamak; bilimsel araştırma ve teknolojik gelişmeye yönelik çalışmaları desteklemek; kurulacak laboratuvarlarda sektörün gereksinimini karşılayacak “hardware” ve “software” çalışmaları yapmak, **sektörel laboratuvarlar kurmak,**

MADDE 3.5- Ekonomik Etkinlikler: Ülke ekonomisine olumlu katkıda bulunacak

yatırımların artması için çaba göstermek; klima sanayiinde modernizasyon ve standardizasyon çalışmaları yapmak; bu konuda uluslararası kuruluşlarla ya da tek başına kuracağı laboratuvarlarla imalatçılara kalite belgesi vermek,

MADDE 3.6

Öğretim Etkinlikleri: Klima sanayii kuruluşları ile iş yerlerinde çalışan işçilerin genelde ve iş konusuna göre eğitilmeleri ve yetiştirilmeleri için seminerler düzenlemek, beceri kursları açmak; ekonomi, finans, mali ve teknik konulara yönelik eğitim ve öğretim görenlere burslar vermek; bu konuda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşları desteklemek; iç hizmet eğitimine ilişkin örnek programlar hazırlamak, uygulamalar yaparak gelişme ve değişimleri aktarmak, **verilen eğitimler ile ilgili katılımcılara ulusal ve uluslararası geçerliliği olan belgeler vermek,**

MADDE 3.7 Halkla İlişkiler Etkinlikleri: Amaç ve hizmet konularına yönelik broşür, bülten, video kaseti, filim, dergi, gazete, katalog ve kitap yayınlamak; konferans, panel, sempozyum, açık oturum, forum, fuar, sergi, yaz kampları ve okulları, şenlikler, yarışmalar, geziler ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

MADDE 3.8-

Destekleme Etkinlikleri: Ülke sanayi ve ekonomisi üzerindeki etkisini artırmak, olanaklarının gelişmesini ve daha iyi hizmet etmesini desteklemek üzere klima ve **iklimlendirme** sektörünün teknoloji, insangücü ve istihdam, araç-gereç ile malzeme ve diğer gereksinimlerini karşılamak, eğitim ve gereksinme bursları vermek; ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve destek olmak,

MADDE 3.9- Uygulama ve Gelir Etkinlikleri: Vakfın amaç ve hizmet konularına yönelik iktisadi işletmeler, ortaklıklar ve şirketler kurmak,

MADDE 3.10- Diğer Etkinlikler: Amaç ve hizmet konularının gerektirdiği diğer işlem ve çalışmaları yapmak.

Vakfın Malvarlığı

MADDE 4- Vakfın kuruluştaki malvarlığı, Vakfedenlerin tahsis ettikleri (8.000 \$) sekiz bin Amerika Birleşik Devletleri Doları’ndan oluşur.

Kuruluştan sonra malvarlığına eklenmesi koşulu ile yapılacak tahsis ve bağışlar, Vakıf malvarlığına eklenir.

Hukuksal İşlemler Yetkisi

MADDE 5- Vakıf amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satınalma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya; vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya; Vakıf malvarlığına

giren bir ya da birden çok taşınmaz mal ya da gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya; Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satınalma ve diğer yollar ile malettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa; menkul değerleri almaya ve Vakfın amacı gerektirdiğinde bunları değerlendirip satmaya; Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurtdışındaki vakıflar ve diğer kuruluşlar ile işbirliği yapmaya, yerli ve yabancı vakıflardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya; amaçlarına harcayacağı gelirlerini artırmak için para ya da malvarlığına giren değerlerle şirketlere ve yönetimlerine katılmaya; taşınmaz malların irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehni dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka

kefaletlerini kabule, Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gereğinde ödünç almaya, kefalet ve diğer güvenceleri vermeye, Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler, ortaklıklar kurmaya, bunları doğrudan yada denetimi altında bir işletmeceye işlettirmeye; Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, maledinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 46.maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetkilerini ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ve Vakıflar Kanunu ile yasaklanan yönlerde ve maksatlarda kullanamaz.

2. BÖLÜM – Yönetim Hükümleri

Vakfın Organları

MADDE 6-

Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- A) Yönetim Organları
 - 1. Mütevelli Heyeti
 - 2. Yönetim Kurulu
 - 3. Denetim Kurulu
- B) Danışma Organları
 - 1. Danışma Kurulu
 - 2. Onursal Üyeler
- C) Destek Organları
 - 1. Genel Müdür/Koordinatör ve Vakıf Merkez Birimi
 - 2. Şube ve Temsilcilikler
 - 3. İktisadi İşletmeler
 - 4. Şirketler
 - 5. Ortaklıklar

Mütevelli Heyeti Üyeleri

MADDE 7- Vakfın Mütevelli Heyeti üyeleri aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 7.1- Vakıf resmi senedinin “Kurucular” maddesinde adları yazılı

“Kurucu Mütevelli Heyeti Üyeleri”,

MADDE 7.2- Isıtma Soğutma Klima İmalâtçıları Derneği (İSKİD) Başkanı ya da temsilcisi ile Dernek Genel Kurulunun seçtiği (4) üye,

MADDE 7.3- Yıldız Teknik Üniversitesi Vakfı Başkanı ya da temsilcisi ile Vakıf Mütevelli Heyetinin seçtiği (4) mütevelli heyeti üyesi; Alarko Eğitim Kültür Vakfı Başkanı ya da temsilcisi,

MADDE 7.4- S.S. Isıtma Soğutma Havalandırma Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi (Tüzel kişiliğinin sona ermesi halinde yerine kurulacak işletme kooperatifi) (İSİSO) Yönetim Kurulu Başkanı ya da temsilcisi ile Kooperatif Genel Kurulunun seçtiği (4) üye

MADDE 7.5- Kosgeb Başkanı ya da temsilcisi

MADDE 7.6- Vakfın kuruluşundan sonra, Vakıf amaçlarını benimsemiş ve yıllık bütçede öngörülen mütevellilik tahsisini yapacak ısıtma, soğutma ve klima sanayicileri, iş adamları ve çalışanlar arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyetince seçilmiş gerçek ve tüzel kişiler.

MADDE 7.7- Vakfa etkin hizmet ve yardımlarda bulunabileceği inancıyla, Yönetim Kurulunca önerilmiş öğretim üyeleri, bilim adamları ve araştırma görevlileri arasından, dönemin Mütevelli Heyeti üye sayısının 1/10 unu geçmemek koşuluyla, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyetince seçilmiş gerçek kişiler.

Tüzel kişi Mütevelli Heyeti Üyeleri, yetkili organlarının atayacakları Temsilci aracılığıyla Vakıfta temsil edilirler.

Mütevelli Heyeti

MADDE 8- Mütevelli Heyeti Vakfın yetkili karar organı olup oluşumu ve çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 8.1- Mütevelli Heyeti, 7.maddede belirtilen mütevelli heyeti üyelerinden oluşur.

MADDE 8.2- Her mütevelli heyeti üyesinin bir oy hakkı olup toplantıya katılamayacak mütevelli heyeti üyeleri, düzenleyecekleri temsilcilik belgesiyle, diğer bir mütevelli heyeti üyesi tarafından temsil edilirler. Ancak bir mütevelli heyeti üyesi birden fazla temsilcilik görevini üstlenemez.

MADDE 8.3- Mütevelli Heyeti Başkanı, üç yıl süreyle görev yapmak üzere Mütevelli Heyeti tarafından mütevelli heyeti üyeleri arasından seçilir.

MADDE 8.4- Mütevelli Heyeti, Başkanının çağrısı ve Yönetim Kurulunun hazırladığı gündem doğrultusunda her yıl mart ve kasım aylarında olağan olarak toplanır. Gereğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

MADDE 8.5- Mütevelli Heyeti toplantıları, Mütevelli Heyeti Başkanı ile toplantıda açık oyla seçilecek bir Başkan Yardımcısı ve Sekreterden oluşan Divanca yönetilir.

MADDE 8.6- Mütevelli Heyetinin toplantı yetersayısı üye tamsayısının ve karar yetersayısı ise toplantıya katılan mütevelli heyeti üyelerinin salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yetersayısı sağlanamazsa 1 hafta sonra aynı saatte ikinci toplantı yapılır ve katılan mütevelli heyeti üyeleriyle çalışmalara başlanılır.

MADDE 8.7- Mütevelli Heyetindeki mütevelli heyeti üyelerinin ölmeleri, iş göremez duruma gelmeleri, ayrılmaları, sürekli toplantılara katılmamaları ya da benzer nedenlerle Vakıflar bağlarının kalmaması üzerine Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyetinin kararı ile mütevelli heyeti üyelikleri sona erdirilir ve Vakıfla ilişkileri kesilir.

Mütevelli Heyetinin Görev ve Yetkileri

MADDE 9- Mütevelli Heyetinin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 9.1- Yasaların öngördüğü hükümler ile Vakfın amaç ve hizmet konuları doğrultusunda gereken kararları almak,

MADDE 9.2- Mart ayı toplantısında geçen çalışma dönemi Yönetim Kurulu çalışma raporu ile Denetçilerin denetim raporunu görüşmek, bilanço ve gelir-gider çizelgelerini inceleyip onaylamak; Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

MADDE 9.3- Kasım ayı toplantısında gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu çalışma programını, bütçesini ve plâsman plânını görüşüp onaylamak; Mütevelli Heyeti Başkanı ile Vakıf Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerini, asıl ve yedek Denetçileri seçmek,

MADDE 9.4- Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti Üye ve Mütevelli Heyeti Onursal Üye adayları hakkında ve Mütevelli Heyeti Başkanının önerisi üzerine Vakıfla ilişkileri kesilecek Mütevelli heyeti üyeleri hakkında gereken kararları almak,

MADDE 9.5- Vakıf resmi senedinin değiştirilmesine ilişkin olarak, Mütevelli Heyeti üye tamsayısının 2/3 çoğunluk kararına dayanan öneriler ile Yönetim Kurulu önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,

MADDE 9.6- Dilek ve öneriler ile diğer konularda gereken kararları almak,

Vakfın amaç ve hizmet konularında önemli maddi ve manevi katkıları bulunan gerçek ve tüzel kişilere, Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyetinin kararı ile "Mütevelli Heyeti Onursal Üyesi" sıfatı verilebilir. Onursal Üyeler, Mütevelli Heyeti ya da Yönetim Kurulu tarafından uygun görülecek

zamanlarda ve toplantılarda görüş ve önerileri alınmak üzere çağrılırlar. Onursal Üyelerin durumu gereğinde Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilerek gereken kararların alınması için konu Mütevelli Heyetinin onayına sunulur.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- Yönetim Kurulu Vakfın yetkili yönetim ve uygulama organı olup oluşum ve çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 10.1- Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyetince Mütevelli Heyeti üyeleri arasından gizli oyla (3) yıllık süre için seçilen (9) asıl ve (5) yedek üyeden oluşur.

MADDE 10.2- Yönetim Kurulu ilk toplantısında, bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir Genel Sayman seçerek görev bölümü yapar.

MADDE 10.3- Yönetim Kurulu Başkanı, Vakfın Başkanı, temsilcisi ve yetkili yöneticisidir.

MADDE 10.4-

Yönetim Kurulu ayda bir kez olarak toplanır. **Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya en az 5 kurul üyesinin yazılı talebi ile** olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantı yetersayısı beş (5), karar yetersayısı ise katılan üyelerin salt çoğunluğudur.

MADDE 10.5-

Yönetim Kurulu üyelerinin **vefat etmeleri**, iş göremez duruma gelmeleri, **görevden ayrılmaları**, özürsüz olarak üç toplantıya üst üste katılmamaları ya da özürlü olsalar bile bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamaları halinde Yönetim Kurulu kararı ile ayrılmış sayılırlar ve yerlerine bir hafta içinde Mütevelli Heyeti toplantısında aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler çağrılır. Seçilenler, ayrılan üyelerin görev süresini tamamlarlar.

Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11- Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir:

1. Vakıf amaç ve hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak,
2. Vakfın yönetim ve hizmet çalışmalarını yönlendirmek, uygulamalarına etkinlik kazandırmak,
3. Vakıf amaç ve hizmet konuları doğrultusunda inceleme ve araştırmalar yapmak üzere Yönetim Kurulu Üyeleri ya da dışarıdan seçilecek uzmanlardan oluşacak komite ya da komisyonları kurmak, çalışmalarını izlemek ve hazırlayacakları raporlar hakkında kararlar almak, gereğinde uygulamaları aynı komite ya da komisyonlara yaptırmak,
4. Mütevelli Heyeti toplantılarının tarih, yer ve gündemlerini tespit ederek çağrıda bulunmak üzere Mütevelli Heyeti Başkanına sunmak,
5. Vakıf bütçesi, plasman ve çalışma dönemi hizmet programı ile bilanço, gelir-gider çizelgeleri ve çalışma raporunu görüşüp kabul etmek ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,
6. Vakıf resmi senedinde öngörülen değişiklikleri görüşüp karara bağlamak ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,
7. Şubelerin ve Temsilciliklerin açılmasına, iktisadi işletmeler, ortaklıklar ve şirketlerin kurulmasına karar vermek,
8. Mütevelli Heyeti Üyeleri, Mütevelli Heyeti Onursal Üyeleri ve Danışma Kurulu için adayları belirlemek ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,
9. Danışmanların ve Denetçilerin dilek ve önerilerini incelemek, gereken kararları almak ve Mütevelli Heyeti'nin onayına sunmak,
10. Vakfın amaç ve hizmet konularına ilişkin uygulama yönetmeliklerini görüşüp onaylamak.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın (Vakıf Başkanı) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12-

Yönetim Kurulu Başkanı; Vakfın Başkanı, temsilcisi ve yetkili yöneticisi olup Mütevelli Heyeti toplantısında belirlenen Yönetim Kurulu üyeleri arasından, vakıf senedinin **10. maddesinde yer alan usuller çerçevesinde** üç yıllık süre için seçilir.

Vakıf Başkanı seçilebilmek için en az bir yıl Mütevelli Heyeti üyesi olarak görev yapmış olmak zorunludur.

Vakıf Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir:

1. Vakfi, Yönetim Kurulu ve üyelerini temsil etmek,
2. Mütevelli Heyeti toplantısı gündemini belirlemek, çağrı yapmak ve toplantı kararlarını uygulamak,
3. Yönetim Kurulu gündemini belirlemek, üyeleri toplantıya çağırarak, çalışmalarını yönetmek ve kararları uygulamak,
4. Vakfın yönetim ve hizmet çalışmalarını Yürütme Kurulu ve Genel Müdür/ Koordinatörle sıkı bir işbirliği içinde yönlendirmek, uygulamalara etkinlik kazandırmak,

5. Vakfın Malvarlığının korunmasını, harcamaların yasalar ve Resmi Senet hükümlerine uygunluğunu gözetmek,
6. Yasalar ile Resmi Senette belirtilen görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu Başkanının vefat etmesi, iş göremez duruma gelmesi, görevden ayrılması durumunda, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı görevi takip eden ilk Mütevelli Heyeti toplantısına kadar başkanlığı yürütür. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulunu 15 gün içinde olağanüstü toplantıya çağırır ve toplantı yaparak;

Bu toplantıda Vakıf Yönetim Kurulu'nun alacağı karar doğrultusunda;

a)Yeni Başkan ve Başkan Vekilinin seçimi yapılır,yönetim kurulu yeni görev dağılımı yaparak görevine devam edebilir, veya;

b)Mevcut Yönetim Kurulu görevinden topluca istifa ederek,30 gün içinde Olağanüstü Mütevelli Heyet toplantısı yapılmasını talep edebilir. Bu toplantıda Mütevelli Heyet tarafından yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır.

Bu durumda yeni Yönetim Kurulu seçilene kadar mevcut yönetim kurulunun görevine devamı esastır.

Denetim Kurulu, Görev ve Yetkileri

MADDE 13- Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün denetimine bağlı olup ayrıca yasaların öngördüğü her türlü denetime de açıktır. Bununla birlikte mali konularda görevli ve yetkili olmak üzere her yıl görev süresi sona erenin yerine yapılan seçimlerle tamamlanan ve Mütevelli Heyeti toplantısında açık oyla üç yıllık süre için seçilen üç asil ve üç yedek Denetçi iç denetim görevini yaparlar.

Denetim Kurulu en kıdemli Denetçinin Başkanlığında en az üç ayda bir toplanır. Vakfın defter ve kayıtları ile gelir gider belgeleri üzerinde inceleme yaparlar.

Herhangi bir nedenle ayrılan Denetçinin yerine, bir hafta içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Mütevelli Heyeti toplantısında aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler atanır. Seçilenler, ayrılan üyelerin görev süresini tamamlarlar.

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

1. Üç aylık incelemeleri sonucu, saptayacakları konu ve önerileri bir raporla Yönetim Kurulu'na bildirmek,
2. Çalışma dönemi sonunda bilanço ve gelir gider çizelgeleri üzerinde yapacakları genel değerlendirme ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyeti toplantısına sunmak,
3. Yıllık bütçe ve plasman hakkında görüş ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyeti toplantısına sunmak.

Danışma Kurulu, Görev ve Yetkileri

MADDE 14- Danışma Kurulu Vakfın en yüksek danışma organı olup oluşum ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

1. Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu'nun önerdiği adaylar arasından Mütevelli Heyeti toplantısında seçilen 5 Mütevelli Heyeti üyesi ve kalanı doğal danışmanlardan olmak üzere en az (7) Danışmandan oluşur.
2. Mütevelli Heyeti ve Vakıf eski Başkanları, Danışma Kurulu eski Başkanları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir.

3. Danışma Kurulu Üyeleri, her yıl görev süresi sona eren Danışmanların yerine yapılan seçimlerle tamamlanır ve üç yıl süre ile görev yaparlar. Meclisin ilk toplantısında görev bölümü yapılarak bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve Sözcü seçilir.
4. Danışma Kurulu bir çalışma dönemi içinde en az üç kez olağan toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantıya çağrı ve gündem düzenlenmesi Danışma Kurulu Başkanı yada Vakıf Başkanı'nca yapılır.
5. Danışma Kurulu toplantılarında yeter sayı aranmaz ve kararlar katılanların yarısından bir fazla oyu ile alınır.
6. Danışma Kurulu toplantılarına gündemin özelliğine göre Vakıf Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri, yöre yetkilileri ve basın mensupları ile diğer ilgililer çağrılabilir.

Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

1. Vakıf amaç ve hizmet konularında, yararlı ve başarılı çalışmalar yapılabilmesini sağlayacak yöntemler, tasarımlar ve ilkeler üzerinde görüşmeler yaparak dilek ve önerilerde bulunmak,
2. Sektörün sorunları, tesisler, yatırımlar ve çevre konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak; paneller, sempozyumlar ve konferanslara esas hazırlıklar yapmak, düzenlenmelerinde rehber ve yardımcı olmak,
3. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf Başkanı ve Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen konulardaki istek ve dilekler hakkında çalışmalar yapıp görüş bildirmek,
4. Çalışma dönemine ilişkin çalışma raporunu Mütevelli Heyeti toplantısına sunmak,
5. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf Başkanı ve Yönetim Kurulu istekte bulunduğu taktirde Onur Kurulu olarak disiplin yönetmeliği hükümlerine uygun işlev görmek.

Onursal Üyeler

MADDE 15- Vakfın amaç ve hizmet konularında önemli maddi ve manevi katkıları bulunan gerçek ve tüzel kişilere, Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyetinin kararı ile "Onursal Üye" sıfatı verilebilir. Onursal Üyeler, Mütevelli Heyeti ya da Yönetim Kurulu tarafından uygun görülecek zamanlarda ve toplantılarda görüş ve önerileri alınmak üzere çağrılırlar ancak oy kullanamazlar. Onursal Üyelerin durumu; gereğinde Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilerek gereken kararların alınması için konu Mütevelli Heyetinin onayına sunulur.

Genel Müdür/Koordinatör ve Vakıf Merkez Birimi

MADDE 16-

Genel Müdür/Koordinatör, Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Personel Yönetmeliğinde belirtilen nitelikte profesyonel ve tam gün çalışmak üzere atanmış ve Vakıf Merkez Birimini Yönetim Kurulu kararlarına göre yöneten en yüksek idari yöneticidir.

Genel Müdür/Koordinatör Yönetim Kuruluna ve Vakıf Başkanına raporlar, Genel Koordinatör ayrıca Vakfa bağlı İktisadi İşletmeler ile diğer ortaklık şirketlerinin Yönetim Kurullarında da görev alır. Genel Koordinatörün mütevelli heyeti üyeleri arasından ya da dışarıdan seçilmesi mümkün olup Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmesi halinde Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

Vakıf Merkez Birimi, Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe sokulan Personel Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla gerekli görülen birimlerdeki görevler için belirtilen nitelikte tam gün veya kısmi çalışmak üzere Genel Müdür/Koordinatör yönetiminde çalışan profesyonel uzmanlardan ve hizmetlilerden oluşur.

Vakıf İktisadi İşletmeleri, Şirketler, Ortaklıklar

MADDE 17- Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek, mali kaynakları oluşturmak amacı ile eğitim, öğretim, araştırma, yayın, danışmanlık, denetleme, hakemlik, belgelendirme, gözetim, kontrollük, uygulama, pazarlama, ticaret, hizmet ve üretime yönelik olmak üzere her türlü Vakıf İktisadi İşletmeleri, şirketler ve ortaklıklar kurulabilir. Vakıf Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak İktisadi İşletme statüsünde Vakfın tesciline ilişkin bilgiler, Vakfın amaç ve hizmet konuları, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, parasal işlemler, vergi bağışıklığı konusu, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır. Vakıf İktisadi İşletmeleri, Ticaret Sicili Nizamnamesi hükümleri uyarınca tescil edilirler.

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçilerin Ödenekleri

MADDE 18- Vakıf Yönetim Kurulu üyeleri ile Denetçilere, yıllık bütçede öngörülen huzur hakkı ödenekleri ödenir.

3. BÖLÜM – Mali Hükümler

Vakıf Bütçesi

MADDE 19- Vakfın çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Vakfın bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir-gider çizelgeleri ile plâsman plânından oluşur. Yıllık bütçe yönetmeliğinde, öngörülen gelirler ile ayrılan gider ödenekleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belge düzeni, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde yapılacak aktarma yetkileri gibi konular yer alır.

Vakfın Gelirleri

MADDE 20- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- MADDE 20.1-** Amaç ve hizmet konularına uygun en az 2 / 3 'ü 4721 Sayılı Kanun gereğince genel, özel ve katma bütçeli daireler içinde yer alan hizmetleri öngören bağışlar,
MADDE 20.2- Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak, sunulacak hizmetlerden yasalar çerçevesinde alınacak ücret ve yararlanma payları,
MADDE 20.3- Vakfın taşınır ve taşınmaz malları ile menkul kıymetlerinden elde edilecek kira, prim, temettü, komisyon, faiz, gelir payı ve diğer gelirler ile bunların satışlarından sağlanacak değer artışları,
MADDE 20.4- Vakfın sahibi bulunduğu yada ortak olduğu tesis, iktisadi işletme, şirket ve diğer ortaklıklardan elde edilecek gelirler,
MADDE 20.5- Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yapılacak, koşullu ya da koşulsuz bağışlar ile ölüme bağlı ya da bağlı olmayan vasiyetler,
MADDE 20.6- Geziler, gösteriler, şenlikler, video kaseti ve film ile yarışmalar ve her türlü toplantılardan sağlanacak gelirler,
MADDE 20.7- Vakıf Yönetim Kurulunun önerisi ve her yıl yapılan Vakıf Mütevelli Heyeti toplantısında belirlenen Vakıf Mütevelli Heyetinde yer alan dernek ve üye firmaların ödeyeceği yıllık bağışlar.
MADDE 20.8- Diğer gelirler.

Vergi Bağışıklığı İlkeleri

MADDE 21- Vakfın vergi bağışıklığı hakkına sahip olabilmesi için gerekli ve zorunlu ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 21.1- Vakıf yönetimi, çalışma dönemi içinde elde ettiği brüt gelirlerin 1 / 3 'ünü yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ayırımı ve Vakıf malvarlığını artıracak yatırımlara harcamaya yetkili olup kalan 2 / 3 'ünü ise Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis zorunludur.

MADDE 21.2- Yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ve Vakıf malvarlığını artıracak yatırımlar için ayrılmış ödeneklerin tümü ya da bir bölümü Vakıf amaç ve hizmet konularına yönelik hizmetlere tahsis edilebilir.

MADDE 21.3- Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis ettiği ödenekleri çalışma dönemi içinde harcaması zorunludur. Ancak bu ödeneklerin tümü ya da bir bölümü belli projelerin gerçekleştirilmesi için belirli bir süre ile bir fonda tutulabilir.

MADDE 21.4- Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis edilen ödenekler hiçbir biçimde başka bir amaç ve hizmet konusu için kullanılamaz. Yönetim ve yönetimi sürdürme giderlerine ayrılan ödenekler, yedek akçe ya da Vakıf malvarlığını artıracak yatırımlar için kullanılabilir.

MADDE 21.5- Vakıf bilânço esasına göre gerekli defterleri tutar; yıllık çalışma raporları ve bilançoları ile ilgili belgeler Maliye Bakanlığı'na sunulur.

MADDE 21.6- Vakıf gelir kaynaklarının elverişliliği oranında amaç ve hizmet konuları sıraya konularak uygulama yapılır.

Yedek Akçe

Madde 22- Vakıfın bir çalışma dönemi sonunda elde edilen gelirlerinden yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri düşüldükten sonra kalan tutarın % 5'i oranında yedek akçe ayrılır.

Vakıfın yıllık gelirleri, yönetim giderleri ile Vakfa bağlı iktisadi işletmelerin zararlarını karşılamayacak durumda olursa Yönetim Kurulu kararı ile gerekli harcama yedek akçe hesabından karşılanır.

Yedek akçe karşılıkları hesaben değil aktifte en iyi biçimde nemalanacak menkul kıymetler karşılığında tutulur.

Vakıf kuruluşundan başlamak üzere 10.yılda, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında oluşan yedek akçenin yeterli olup, olmadığı görüşülür. Yedek akçe yeterli görülürse yedek akçe ayrılması durdurulur. Yeterli olmadığı kanısına varılırsa aynı biçimde yedek akçe ayrılmasına devam edilir ve izleyen her (5) yılda bu konu Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür.

4. BÖLÜM – Genel Hükümler

Vakıf Resmi Senesinde Değişiklik

MADDE 23- Vakıf resmi senesinde yeralan amaç ve hizmet konularının nitelik ve kapsamlarının, Vakfedenlerin belirttikleri iradeye açıktan açığa uymayacak derecede değişmesi durumunda ya da Vakıf mallarının korunması ya da amaç ve hizmet konularının sürdürülmesi için Vakıfın yönetim biçiminin değiştirilmesine kesin gereksinme duyulduğunda Vakıf Mütevelli Heyeti kararı, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün görüşü ve Vakıfın tesciline karar veren asliye hukuk mahkemesinin onayı ile Vakıf resmi senesinde değişiklik yapılabilir.

Vakıfın Dağılması

Madde 24- Vakıfın devamında yarar olmayacağı anlaşılır ya da Vakıfın amaç ve hizmet konularının gerçekleşmesinin olanaksız duruma geldiği kanısına varılırsa Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyetinde, Vakıfın dağıtılmasına karar verilebilir.

Vakıf Yönetim Kurulu, Vakıfın tescilinin yapıldığı asliye hukuk mahkemesine başvurarak dağıtılmanın tescilini ister ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün görüşü de alınmak suretiyle işlemler başlar. Dağılma işlemleri Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Vakıfın dağıtılıp tüzel kişiliğinin sona ermesinden sonra dağılma bilânçosu gereğince çıkacak malvarlığı Mütevelli Heyetinin tespit edeceği bir kuruluşa devredilir.

Hüküm Eksikliği

MADDE 25- Vakıf resmi senedinde hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu, Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Hakkında Tüzük hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler

MADDE 26- Vakıf resmi senedinin uygulanması, aşağıda gösterilen yönetmelikler ile ileride gerekecek yönetmelikler uyarınca yapılır.

26.1- Amaç ve Hizmetleri Sıralama Yönetmeliği

22.2- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

26.3- Personel Yönetmeliği

Yürürlük

MADDE 27- Vakıf resmi senedi, yetkili asliye hukuk mahkemesinin tescile ilişkin kararının özel sicile kaydı ile birlikte yürürlüğe girer.

Vakfedenler

MADDE 28- Vakfı oluşturan Vakfedenlerin ad ve soyadları aşağıda gösterilmiştir.

28.1- Gerçek Kişiler

1- Mehmet Kemal Duygu, 2- Tacettin Günay, 3- Prof. Dr. Doğan Özgür, 4- Prof. Dr. Mehmet Emin Yurci

28.2- Tüzel Kişiler

1- Arçelik A.Ş., 2- Ente Endüstri ve Tesisat A.Ş., 3- Form Endüstri Tesisleri Sanayi A.Ş., 4- Friterm Termik Cihazlar Sanayi ve Ticaret A.Ş., 5- Havalandırma Soğutma Klima Taahhüt ve Sanayi A.Ş., 6- Isıtma Soğutma Klima İmalatçıları Derneği, 7- Sınırlı Sorumlu Isıtma Soğutma Havalandırma Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi, 8- Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü